

«Утверждаю»
директор ПОУ «Сургутский УЦ»
РО ДОСААФ России ХМАО-Югры
С.В.Туруев
(подпись) (Ф.И.О.)
«15» _____ 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

обучающихся в профессиональном образовательном учреждении «Сургутский Учебный центр» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ПОУ «Сургутский УЦ», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри учреждения, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2 Положение является локальным актом ПОУ «Сургутский УЦ», утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3 Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1. Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающимся в учреждении является лицо, зачисленное приказом директора учреждения для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2 Обучающиеся в учреждении имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

-своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

-обжаловать приказ и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ПОУ «Сургутский УЦ» и иными локальными актами учреждения, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;

-систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

-соблюдать учебную дисциплину;

-посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

-своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию учреждения об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленные в учреждении;

-поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ПОУ «Сургутский УЦ», регулирующими положение обучающегося в учреждении.

3. Учебный порядок

3.1 Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками очередности обучения вожждению.

3.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках очередности обучения вожждению. Расписание составляется заведующим учебной частью и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3 Учебное расписание и графики очередности обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

-Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часа в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня – перерыва для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4 Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5 В случае переноса или замены занятий сотрудники учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6 Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7 В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью учреждения и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть учреждения о неявке преподавателя и др.;

3.8 В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. Порядок в помещениях

4.1 При проходе в здание учреждения и/или нахождение в помещении учреждения обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2 Находясь в здании и помещениях учреждения, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3 В здании и помещениях организации запрещается:

-курить,

-проходить в здании или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

-выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

-во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

-оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4 В ПОУ «Сургутский УЦ» РО ДОСААФ России г. Сургута установлены следующие приемные часы:

- директор принимает посетителей в среду с 16.00 до 18.00.

-заведующая учебной частью принимает посетителей каждый день.